

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕДИЙНИ ИЗЯВИ

на магистратите,ДСИ при РС-Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служителите от РС-гр.Кнежа

С цел демократичност,прозрачност,яснота и избягване на злоупотреби с информация от страна на медиите по отношение на дейността на магистратите,ДСИ при РС-Кнежа, СВ при РС-Кнежа и служителите от РС-гр.Кнежа се създават тези правила,които са задължителни за всички тях.

Чл.1. /1/ При възникване на медиен интерес относно обстоятелства /дела,дейности,процедури и др./,касаещи дейността на магистратите,ДСИ при РС-Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служителите от РС-гр.Кнежа на съответната медия се дава **открита пресконференция** от говорителя на РС-гр.Кнежа в срок от 24ч./двадесет и четири часа/ от **запитването** в присъствието на съответния магистрат,ДСИ при РС-Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служител от РС-гр.Кнежа.
/2/ При провеждането на откритата пресконференция от говорителя на РС-гр.Кнежа по негова преценка,съгласувана със съответния магистрат,ДСИ при РС-гр.Кнежа,СВ при РС-Кнежа и служител от РС-гр.Кнежа могат да бъдат поканени и представители на други местни и национални медии.

/3/ В случай ,че **няма изрично определен** говорител на РС-гр.Кнежа,тази функция се изпълнява от Адм.ръководител-Председател на РС-гр.Кнежа или от заместващия го районен съдия.

Чл.2. Съответната медия следва в **писмен вид** да постави въпросите или въпроса,които желае да зададе като посочи необходимостта от получаването на съответната информация и инициатора на съответния интерес.

Чл.3. Говорителят на РС-гр.Кнежа съвместно със съответния магистрат,ДСИ при РС-гр.Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служител от РС-гр.Кнежа въз основа на поставения въпрос или въпроси изготвя в **писмен вид становище**,съобразено с направените проверки и констатации ,касаещи случая.

Чл.4. На изрична открита пресконференция в срок от 24ч./двадесет и четири часа/ от запитването в присъствието на съответния магистрат,ДСИ при РС-Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служител от РС-гр.Кнежа,както и на всички останали желаещи да присъстват магистрати и служители на

РС-гр.кнежа, говорителят на РС-гр.кнежа прави **устно изявление въз основа на изготвеното писмено становище** и предоставя препис от последното на представителя на медията срещу подпис като се посочват датата, часа на връчването и името на служителя на медията, който е получил информацията.

Чл.5. Ако представителя на съответната медия след запознаването му с тези вътрешни правила в писмен вид не заяви въпросите си по предвидения в тях начин и ред, **няма да получи отговори** на същите и няма да бъде извършвана, каквато и да била организация в тази насока от РС-гр.Кнежа.

Чл.6. Запознаването на представителя на медията с тази вътрешни правила за медийни изяви става от говорителя на РС-гр.Кнежа в присъствието на поне двама магистрати или служители на РС-гр.Кнежа, за което обстоятелство се изготвя и подписва **съответен протокол.**

Чл.7.

/1/ Ако представителят на медията **откаже** да се запознае с тези вътрешни правила или въпреки запознаването с тях не прояви желание да заяви въпросите си по предвидения в тях начин и ред, същия няма да получи информация в съответната насока, а това негово отношение се отразява от говорителя на РС-гр.Кнежа в присъствието на поне двама магистрати или служители на РС-гр.Кнежа в **съответен протокол.**

/2/ Копие от горния протокол се изпраща на ръководството на съответната медия с **придружително писмо**, описващо отразеното там обстоятелство, веднага или най-късно на следващия ден.

/3/ Ако все пак въпреки нежеланието на съответния представител на медията да спази вътрешните правила за медийни изяви на РС-гр.Кнежа в съответната медия или в национален ефир се обнародва недостоверна информация за съответното обстоятелство и евентуални коментари за отказ от съдействие от страна на Адм.ръководител-Председател на РС-гр.Кнежа се изготвя **изричен доклад** от говорителя на РС-гр.Кнежа или от присъствал на описаните по-горе обстоятелства магистрат или служител към който се прилагат копие от вътрешните правила за медийни изяви на РС-гр.Кнежа, както и от съответния протокол по ал.2.

/4/ Адм.ръководител –Председател на РС-гр.Кнежа е длъжен в 24ч. от получаването на горния доклад и приложенията му

да изпрати преписи от него и от приложението му на Адм.ръководител-Председател на ОС-гр.Плевен и на ВСС за сведение и отношение като може да изрази и личното си становище по случая.

/5/ При публикуване на недостоверна,непроверена,уронваща престижа на РС-гр.Кнежа и на работещите в него магистрати,ДСИ,СВ и служители информация,засегнатия от нея прави изричен писмен доклад до Адм.ръководител-Председател на РС-Кнежа,който е длъжен в 24ч. от доклада съвместно с говорителя на РС-гр.Кнежа и със засегнатия да поиска **право на отговор** от съответната медия,за което се изготвя съответна докладна с копия до Адм.ръководител-Председател на ОС-гр.Плевен и ВСС за сведение.

/6/ 1.**Правото на отговор** се реализира на открита пресконференция от говорителя на РС-гр.Кнежа в срок от 24ч./двадесет и четири часа/ от получаването на тази възможност в присъствието на съответния магистрат,ДСИ при РС-Кнежа,СВ при РС-гр.Кнежа и служител от РС-гр.Кнежа,както и на всички останали желаещи да присъстват магистрати и служители на РС-гр.Кнежа.

2. Говорителят на РС-гр.Кнежа прави устно изявление въз основа на изготвено писмено становище и предоставя препис от последното на представителя на медията срещу подпис като се посочват датата,часа на връчването и името на служителя на медията ,който е получил информацията.

Чл.8 /1/ Настоящите правила за медийни изяви се изготвиха и целят да бъдат избягнати злоупотреби с информация от страна на медиите по отношение на дейността на РС-гр.Кнежа и на работещите в него магистрати,ДСИ,СВ и служители.

/2/ Предназначението на настоящите правила за медийни изяви е в насока за обективност,достоверност,прозрачност и истинност на информацията, касаеща ~~дейността~~ на РС-гр.Кнежа.

Адм.Ръководител-Председател :
на РС-Кнежа


// Д. Кодаров //