



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА,
МАЯ КОНЧАРСКА

Заповед № 30 от дата 21.04.2021

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАЧИНА НА ИЗБОР, РАБОТАТА, ЗАДЪЛЖЕНИЕ И ПОВЕДЕНИЕ
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ РС КНЕЖА**

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели, реда при който се посочват кандидатите и възнагражденията им в Районен съд гр.Кнежа, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система .

Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Плевен.

I. ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

Председателят на РС Кнежа насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

Уведомяването за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е извършено поне две седмици преди датата на провеждането му.

Всеки съдебен заседател полага следната клетва: “Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се.“

Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетва.

Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Районен съд Кнежа.

II. ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА ВСЯКО ДЕЛО.

За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор в ЕИСС чрез електронно разпределение.

Подборът се извършва от административният ръководител или изрично оправомощено от него лице, а в случаи на отсъствие – от замесващия административният ръководител съдия.

В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участия в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави избора.

За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

III. СЪДЕБНИЯ ЗАСЕДАТЕЛ ПРИ РС КНЕЖА Е ДЛЪЖЕН:

1. Да присъства на всички процесуални действия извършвани в хода на съдебното следствие.
2. Да се запознава с всички материали по делото, както и с веществените доказателства приложени към него или съхранявани по съответния ред.
3. Да участва в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

4. Да участва при обсъждането на въпросите, които следва да се решават при постановяване на присъдата.

5. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

6. При изпълнение на задълженията и отговорностите си, да съблюдава принципите на честност и добронамереност.

7. В поведението си да не проявява грубост и неуважение, и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители, и не си позволява да критикува и дава лични оценки за работата на съдиите.

8. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като :

- По никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация, станала му известна във връзка с професионалната му дейност на различни лица;

- Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна;

- Не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си, като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания;

- Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело/НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

9. При упражняване на професионални задължения съдебните заседатели влизат в съдебно заседание в представително облекло.

10. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание.

11. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

12. Да се отнася с толерантност, достойнство и учтивост към участниците в процеса, и да изисква подобно поведение от тях.

13. Да се държи с уважение с колегите си.

14. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

15. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

16. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

17. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това председателя на съда.

18. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

19. При неизпълнение от страна на съдебния заседател на задълженията по чл. 72 ал.1 от Закона за съдебната власт, на същия се налага санкция,

предвидена в Чл. 74. (1) Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

При жалба на наказания съдебен заседател председателят на Окръжен съд Плевен може да отмени разпореждането по ал.1 или да намали размера на глобата.

20. Съдебният заседател се освобождава предсрочно на основанията посочени в чл.71 ЗСВ

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ.

Възнагражденията се определят и изплащат съгласно Наредба № 7 за съдебните заседатели обн.д.в.бр.81/10.10.2017г. и Вътрешните правила за изплащане на

възнагражденията на вещи лица, свидетели, преводачи и съдебни заседатели в РС Кнежа.

Допълнителни разпоредби

1. По смисъла на тези правила „Съдебен заседател“ е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 год., но не е навършил 65 год., към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Изменения и допълнения в резултат на промяната в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

Вътрешните правила са изготвени на основание ЗСВ и Наредба № 7 за съдебните заседатели обн.д.в.бр.81/10.10.2017г. и отменят действалите да момента такива.

За неуредени въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Изготвил: А. Бенковска

21.01.2021г.